

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ALEJANDRA NOEMY OVALLE ESTRADA	CUI:	2308 19532 0101
Número de contrato:	029-614-2025-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	587-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	65849949
Número de Factura:	1473069717	Serie:	B84262ED
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	Período del Informe:	1/07/2025 al 31/07/2025
Monto Total del Contrato	Q. 60,000.00	Plazo del Contrato:	1/07/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	SECCIÓN DE COMPRAS		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para LA SECCIÓN DE COMPRAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en la revisión de documentación referente a compras, asegurando que incluyan las cláusulas necesarias con base a las leyes vigentes.
- Brindé Asesoría en el área jurídica en la elaboración de dictámenes que respalden la viabilidad legal de las adquisiciones.
- Brindé Asesoría para la preparación de las bases de licitación, que cumplan con las disposiciones legales requeridas.
- Brindé Asesoría en la atención a respuestas a Inconformidades, recursos de revisión o impugnaciones interpuestas por proveedores, siguiendo los procedimientos establecidos por la normativa legal.
- Asesoré, en el archivo y revisión de documentos que ingresarán a la Sección de Compras, en relación a todo lo referente en compras en el ámbito legal.
- Brindé Asesoría en el control de documentos legales, como son los contratos, actas, fianzas y otros documentos jurídicos necesarios para auditorías internas y externas.
- Asesoré en la evaluación de riesgos legales asociados a los procesos de compra, como posibles incumplimientos de contratos o conflictos con proveedores, por lo que, se sugirieron medidas correctivas o preventivas para reducir riesgos legales, asegurando la conformidad con las normativas de la Ley aplicables.

Alejandra Noemy Ovalle Estrada
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Astrid Jesús Guzmán Ortiz de Menéndez
Jefa de la Sección de Compras

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Jesús Guzmán Ortiz
Jefa de Compras
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural